

Lanbideo

GUIAS PRÁCTICAS

ALERTAS DE EMPLEO CON INFOJOBS



Euskal Enplegu Zerbitzua
Servicio Vasco de Empleo

Erakunde autonomiaduna

Organismo Autónomo del



UTILIZAR LAS ALERTAS DE INFOJOBS.-

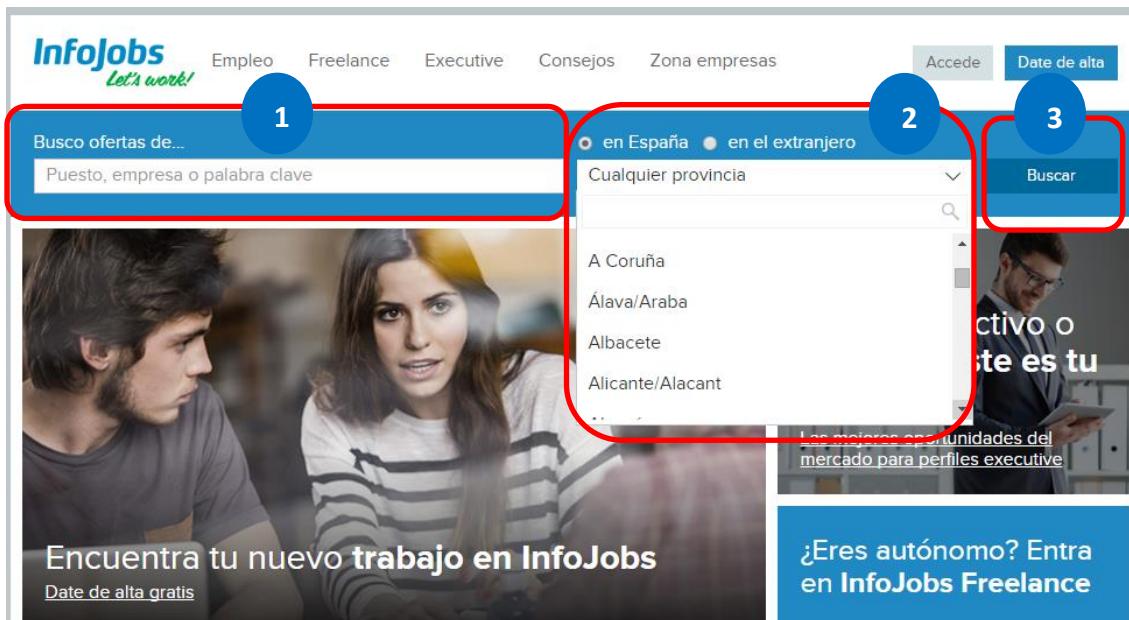
ACCESO A INFOJOBS.-

Accedemos mediante nuestra cuenta de usuario y contraseña.

- Nuestro Email
- Y nuestra Clave o Contraseña de Acceso

The screenshot shows the InfoJobs website's login interface. On the left, under 'Acceso candidatos', there is a form with fields for 'E-mail' (tucuenta@gmail.com) and 'Contraseña' (redacted). Below the form are buttons for 'Recordar contraseña', 'Iniciar sesión como candidato' (highlighted with a green border), and a checkbox for 'No cerrar sesión' with a link to 'Más info'. At the bottom of this section is a message: '¿Aún no estás en InfoJobs? Date de alta como candidato'. On the right, under '¿Eres nuevo?', there is a sidebar with four items: 'Crea tu CV online' (with a brief description), 'Inscríbete en ofertas' (with a brief description), 'Actualiza tu CV' (with a brief description), and 'Amplía tu red de contactos' (with a brief description). A blue button labeled 'Date de alta como candidato' is located at the bottom of this sidebar.

Una vez hemos accedido... realizamos una búsqueda básica.



Donde identificamos la siguiente información:

1. Busco oferta de ... : Identificamos un empleo (Puesto), Empresa o Palabra Clave.
 - Se trata de definir básicamente nuestra búsqueda, indicando un tipo de trabajo o puesto (Fontanero, Administrativa, Electricista, ...) Empresa en la que nos puede interesar trabajar (Renfe, Ayuntamiento, BBVA, ...) o un concepto o palabra clave que determine un área en la que queremos movernos laboralmente (Derecho, Relaciones Públicas, Turismo, ...)
2. España / Extranjero : En esta caso nos piden definir donde nos interesa localizar el empleo.
 - España: Podemos seleccionar una Provincia en concreto para perfilar más los resultados, o seleccionar cualquier provincia.
 - En el Extranjero . - Localizará empleos fuera de España.
3. Una vez rellenados los datos pulsar Buscar.

Buscar

Como resultado en pantalla aparecerán todas las ofertas activas que infojobs tiene.

Un Ejemplo de Búsqueda.-

Buscamos vacantes, puestos de trabajo de administrativo en Bizkaia.

The screenshot shows the InfoJobs website search bar. The search term 'administrativo' is entered. Below the search bar, there are filters for location: 'en España' (selected) and 'en el extranjero'. The location dropdown shows 'Vizcaya/Bizkaia' is selected. A 'Buscar' button is visible at the bottom right of the search bar area.

Al pulsar sobre Buscar, aparecen los resultados.

Buscar

The screenshot shows the search results page for 'administrativo' in Vizcaya/Bizkaia. It displays 35 offers. On the right side, there is a 'Crear alerta' button, which is highlighted with a red rectangular box.

Crear una Alerta a partir de una búsqueda previa.

Si queremos crear una alerta que nos avise de forma inmediata de cualquier oferta de empleo con las mismas características, pulsamos sobre la opción crear alerta.

Crear alerta

De esta forma, cualquier nueva oferta de empleo que localice en infojobs nos llegará directamente a la cuenta de correo con la que nos hemos dado de alta en la plataforma.

IMPORTANTE.- Este proceso se puede realizar tantas veces como necesitemos. Por lo que podemos disponer de diversas alertas y configurar búsquedas de todo tipo. Por ejemplo ...

- Administrativo/a en Bizkaia
- Administrativo/a en Gipuzkoa
- Administrativo/a en Araba
- Administrativo/a en Navarra
- Administrativo/a en La Rioja
- ...

De esta forma llegarán las ofertas a nuestro correo ordenadas por el tipo de alerta que hemos generado.

Gestionar nuestras alertas.

Para acceder a la gestión de las alertas realizadas debes Seleccionar la opción Mis CVs del menú.

The screenshot shows the top navigation bar of the InfoJobs website. The menu items are: InfoJobs, Empleo, Freelance, Executive, Consejos. Below the menu is a secondary navigation bar with: Mi InfoJobs, Buscar ofertas, Mis CVs (highlighted with a red box), Candidaturas, Contactos (with a blue notification badge '1'), Quién me ve, and Ajustes. At the bottom of the page, there is a search bar with placeholder text 'Busco ofertas de...' and filters for location ('en España' or 'en el extranjero') and province ('Cualquier provincia').

Este nos permite visualizar un nuevo menú, desde el que podemos acceder a las Alertas que hayamos elaborado. Pulsando sobre la opción Alertas.

The screenshot shows the user profile area of the InfoJobs website. It includes the user's name (IÑAKI), a 'Cerrar sesión' (Logout) link, and a navigation bar with: InfoJobs, Empleo, Freelance, Executive, Consejos, Mi InfoJobs, Buscar ofertas, Mis CVs, Candidaturas, Contactos (with a blue notification badge '1'), Perfil público, Alertas (highlighted with a red box), Quién me ve, and Ajustes. Below the navigation bar, it says 'Estás en: InfoJobs Empleo > Mi área > Ver tu currículum'.

En pantalla nos mostrará nuestras alertas activas.

The screenshot shows the 'Alertas de empleo por email' section. It has a header 'Mis alertas'. Below it, there are three alert entries, each with a name, creation date, and two buttons: 'Editar nombre' and 'Eliminar'. The 'Eliminar' button for each alert is highlighted with a red box.

Nombre	Fecha de creación	Acciones
Ofertas de alimentaciA³n en Guipúzcoa/Gipuzkoa	02/12/2015	Editar nombre Eliminar
Ofertas de diseA±o en Álava/Araba	02/12/2015	Editar nombre Eliminar
Ofertas de administrativo en Vizcaya/Bizkaia	02/12/2015	Editar nombre Eliminar

Para cada una de las alertas podemos:

- Editar Nombre
- Eliminar